|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Finansal Raporlama | MBA 510 | Güz - Bahar | 3 + 0 | 3 | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | İngilizce |
| **Dersin Seviyesi** | Yüksek Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** | - |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu dersin amacı öğrencilere temel muhasebe altyapısı kazandırmaktır. Derslerde muhasebenin bir karar verme aracı olarak vurgulanması amaçlanmaktadır. |
| **Dersin İçeriği** | Temel kavramlar, muhasebe döngüsü, temel finansal tabloların hazırlanması, hizmet işletmeleri ve ticaret işletmelerinde muhasebe işlemleri gösterilmektedir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1) Muhasebe kavramını açıklar. Muhasebe türlerini açıklamak. Muhasebe işlemlerinin işletmeler ve kişiler için önemini anlatmak. | 1,2,3,12 | A, B |
| 2) Aktif, pasif hesapların, bilanço, ve gelir tablosunun işlevlerini anlatmak. | 1,2,3,9,12,15 | A, B |
| 3) Muhasebe sisteminin temel dinamiklerini anlatmak. İşletme sürecinde muhasebenin rolünü anlatmak. | 1,3,9,12,15 | A, B |
| 4) İşletmenin kuruluşunda ve sonunda gerekli muhasebe kayıtlarını gerçekleştirmek. | 1,3,9,12,15,14 | A, B |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru Cevap 3: Tartışma 9: Simülasyon 12:Vaka Analizi  4:Uygulama 14: Bireysel Çalışma 15:Problem Çözme |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav B: Tartışma |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Temel Muhasebe Eşitliği |  |
| 2 | Muhasebe Kavramı ve Prensipleri |  |
| 3 | Muhasebe Döngüsü |  |
| 4 | Genel Kabul Görmüş Muhasebe Prensipleri, Tek Düzen Muhasebe |  |
| 5 | Nakit İşlemler, ve Menkul Kıymetlerin Muhasebeleştirilmesi |  |
| 6 | Düzeltme Kayıtları |  |
| 7 | Gelecek Dönemlere ait Giderlerin Muhasebe Kayıtları |  |
| 8 | Ücretlerin Muhasebeleştirilmesi ve Yevmiye Kaydının Yapılması |  |
| 9 | Ara Sınav |  |
| 10 | Duran Varlıklar ve Amortisman |  |
| 11 | Gelir ve Gider Hesaplarının Kapatılması |  |
| 12 | Stoklar ve Satışların Maliyeti |  |
| 13 | Vaka Analizi |  |
| 14 | Final Sınavı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** | Accounting (7th Edition or later) Horngren & Harrison |
| **Diğer Kaynaklar** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Derste anlatılan konularla ilgili alıştırmalar, konularla ilgili ek bilgi içeren dokümanlar. |
| **Sınavlar** | Bir ara sınav, bir final sınavı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL** İÇİ **ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav | 1 | 30 |
| Tartışma | 2 | 10 |
| **Toplam** |  | **40** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | **60** |
| **Yıl içinin Başarıya Oranı** |  | **40** |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Uzmanlık / Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAMA KATKISI** | | | | | | | |
| No | Programın Öğrenme Çıktıları | Katkı | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1 | İşletme bilim alanını ve uzmanlık dallarını çevreleyen hukuki, siyasi, ekonomik ve sosyal konularda uluslararası boyutta temel bilgiye sahip olur. |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Uluslararası kurumsal düzeyde, etkin, yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek İngilizce bilgisine sahip olur. |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Girişimcilik yeteneğini geliştirir. |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Teorik bilgileri, uygulama ile pekiştirir. |  |  |  |  |  |  |
| 5 | İşletme bilim alanının alt uzmanlık dallarında edindiği bilgileri ilişkilendirir ve karar verme süreçlerine yansıtır. |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Takım içerisinde etkin olarak çalışır ve takımın başarısı için inisiyatif alır. |  |  |  |  |  |  |
| 7 | İş etiği ve sosyal sorumluluk ilkelerine uygun davranarak üzerine düşen aktif vatandaşlık görevini yerine getirir. |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Bağımsız çalışma/proje/araştırma yapmak için gerekli bilgi birikimine sahip olur, sonuçları değerlendirerek sorunlara yaratıcı çözümler üretebilir. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| Etkinlik | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 16x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 5 | 80 |
| Ara Sınav | 4 | 5 | 20 |
| Final | 1 | 5 | 5 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 153 |
| **Toplam İş Yükü / 24 (s)** |  |  | 6,37 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 6 |