|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TYYÇ –YÜKSEK LİSANS****\_\_\_\_\_****EQF-LLL:****6. Düzey****\_\_\_\_\_****QF-EHEA:****1. Düzey** | **YÖK****Görsel iletişim Tasarımı****Temel Alanı Yeterlilikleri** | **GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI ANABİLİM DALI YETERLİLİKLERİ/ÇIKTILARI** |
| **BİLGİ** | **BİLGİ**  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** |
| Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. | **1-**Lisansta kazandığı yeterliliklere dayalı olarak; alanıyla ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar. | √ | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| **2-**Bilimsel bilginin üretimiyle ilgili süreçleri, yöntem ve teknikleri teşhis eder. | √ |  | √ |  |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  |
| **3-**Alanı ile ilgili kuram, yöntem, strateji ve tekniklere ilişkin bilgiye sahiptir. | √ | √ |  | √ | √ |  | √ |  | √ |  |  | √ |  |
| **4-**Kişi, grup, kitle ya da kurumların iletişim özellikleri ve yaşadığı iletişim sorunları konusunda bilgi sahibidir. |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| **5-**İletişim ortam ve araçlarını yetkin bir şekilde kullanabilme bilgisine sahiptir. |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ | √ |  |  |   | √  |
| **6-**Alanda faaliyet gösteren kurumların yapısal, yönetsel ve teknik özelliklerini tanır. |   |   |  |  |  |  √ |  √ | √ |  |  |   |  √ |   |
|  | **7-**İletişimin ulusal, uluslararası, toplumsal ve kültürlerarası boyutlarını tanır. | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
|  | **BECERİLER**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.- Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme. | **1-**Alanıyla ilgili bilgi kaynakları ile kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır. |  √ |   √ |  √ |   √ |  |  |  | √ |  |  | √ |  |  |
| **2-**Alanıyla ilgili olay ve olgular arasındaki ilişkileri tanıma ve açıklama becerisine sahiptir. |  √ |   |  √ |  √ |  |  |   |   |   |   |   |  | √ |
| 3-Alanıyla ilgili özgün fikirleri yaratıcı bir şekilde açıklar. |  |  |  |  √ |  √ |  √ |  √ | √ |  |  |   |  |  |
| 4-Kişi, grup, kitle ya da kurumların iletişim özelliklerini, ihtiyaçlarını ya da farklılıklarını dikkate alarak uygun iletişim strateji, yöntem ve teknikleri geliştirir ve uygular. |   | √ |   |  |   |  |  |  |  |  |  | √ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YETKİNLİKLER**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *- Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.**- Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.**- Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.* | ***Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği***  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **1-**Alanı ile ilgili bireysel ya da grup çalışmalarında sorumluluk alır ve alınan görevi yerine getirir ya da bağımsız olarak yürütür. |   |   | √ |  √ | √  |  √ | √ |  | √ | √ |  |  |  √ |
| **2-**Alanı ile ilgili uygulamalarda bireysel ya da ekip üyesi olarak sorumluluk alır. |   |   |  √ |  √ |  | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  √ |
| **3-**Birey olarak yaratıcı ve güçlü yönlerini kullanır. |   |   |  |   |   |   |  |  | √ | √ |  |  √ |  √ |
|  | ***Öğrenme Yetkinliği***  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme,- Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme.-Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme | **1-**Alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. |  √ |  |  |  |  √ |   |   |   |  √ |   | √  |  | √ |
| **2-**Öğrenme gereksinimlerini belirler ve yönlendirir. |  √ |  √ |  |  | √ |   |   | √  |  √ | √  |   |   |   |
| **3-**Birey ve ekip üyesi olarak mesleki gelişimine yönelik etkinlikleri planlar ve yönetir. |  √ |   |   |   |   | √  |  √ |  √ |  √ |  √ |   |   |   |
| **4-**Bilgiye ulaşma yollarını bilme, alanıyla ilgili yeni yöntem ve teknolojileri takip eder ve kullanır. |  √ |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  √ |  | √ |
|  | **5-**Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum ve davranış geliştirir. | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
|  | ***İletişim ve Sosyal Yetkinlik***  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.- Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.-Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme.- Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme.- Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme. | **1-**Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır ve dili etkin biçimde kullanır. |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  √ |  √ |  √ |
| **2-**Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır. |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
| **3-**Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  √ |  √ |  √ |
| **4-**Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. |   |  | √ |   |   |   √ |   √ |  |   |   |   |   |   |
| **5-**Sanatsal, kültürel ve sosyal etkinlikleri yakından takip eder, etkin olarak katılır ve düzenler. |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  √ |   |  |
| **6-**Ulusal ve uluslararası gündemde yer alan olay ve gelişmeleri izler ve yorumlar. |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  √ |  √ |
| **7-**Farklı kültürlerin iletişim biçimlerini tanır ve uyum sağlar. |   |  √ |  |   |   |   |   |   |   |   |  √ |  √ |  √ |
|  | ***Alana Özgü Yetkinlik***  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme.- Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma. | **1-**Demokrasi, insan hakları, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranır. |  | √ |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **2-**Toplumsal sorumluluk bilinciyle yaşadığı sosyal çevre için mesleki proje ve etkinlikler planlar ve gerçekleştirir. | √ |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **3-**Alana ilişkin teknolojileri yetkin bir şekilde kullanır. |  |  | √ |  √ |   |   |  √ |  |  |   |   |   |   |
| **4-**Alana ilişkin yasa, yönetmelik ve mevzuatın bilincinde olur ve uygun davranır. |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |
| **5-**Sosyal güvenlik ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir. |  √ |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |