|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| *Ders* | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Beşeri Sermaye Yönetimi | EMBA 507 |  | 3 + 0 | 3 | 9 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | İngilizce |
| **Dersin Seviyesi** | Yüksek Lisans |
| **Dersin Türü** |  |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Beşeri sermaye işletmelerin başarısı için günden güne daha fazla önem kazanmaktadır. Bu bağlamda, geleceğin yönetici liderleri, örgütlerinin yetenek kaynaklarını oluşturmanın ve geliştirmenin yollarını aramaktadırlar. Üst düzey yönetici olmayı hedefleyen öğrenciler bu ders kapsamında örgütlerin yetenek ile ilgili karaları en doğru şekilde verebilmek için gerekli temel beşeri sermaye ilkelerini öğreneceklerdir.  Liderler, örgütlerin beşeri sermaye yönetimi kapsamındaki yatırımları ( iş gören eğitimi, liderlik, kariyer gelişimi, iş gören seçilmesi ve yerleştirilmesi ve örgütsel tasarım) ile örgütün stratejik başarısı arasındaki ilişkiyi iyi anlayıp ilişkilendirmek durumundadırlar.  Bu dersin odaklandığı ana fikir, yöneticilerin içinde bulundukları örgütler için beşeri sermaye kararlarını iyileştirme gerekliliğidir. |
| **Dersin İçeriği** | Yetenekli işgörenlerin seçilmesi, pozisyonlara yerleştirilmesi ve elde tutulması, onların performanslarının ve yeteneklerinin ölçülmesi; gelişim planları ile terfi ve yedekleme planlarının hazırlanması, ücretlendirme, takdir ve ödüllendirilmesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Program Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| Beşeri sermaye ve yetenek yönetimi kavramlarını bilmek ve açıklamak | 1,2,6,9 | 1,2,3 | A, B, D |
| İşletmelerin yetenekli ve potansiyeli yüksek çalışanlarını stratejik ve kritik pozisyonlar için hazırlamasına yönelik yaklaşım, sistem ve süreçleri öğrenmelerini temin etmek | 1,2,3,4,6,7,8,9 | 1,2,3,12 | A, B, D |
| Yetenek yönetimi ile örgütün stratejisinin başarısı ile ilşkilendirmek | 1,2,3,4,6,7,8,9 | 1,2,3,12 | A, B, D |
| Örgütsel stratejiler doğrultusunda ‘yetenek yönetimi sistemi’ kurmalarını sağlayacak becerileri kazandırmak | 1,4,6,9,10 | 1,2,3,12 | A, B, D |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 12: Örnek Olay |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav , B: Ödev, C: Öğrenci Sunumları, D: Proje |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Ders Tanıtımı ve Giriş: Temel Kavramlar, İnsan Kaynakları Yönetiminin Gelişim Süreci ve Yetenek Yönetimine Geçiş, Yetenek Yönetimine Zemin Hazırlayan Nedenler ve Yetenek Savaşları Olgusu |  |
| 2 | Yetenek Yönetimi ve işgören seçimi, Yetenek Yönetimi ve eğitim, Yetenek Yönetimi ve Yedekleme, Yetenek Yönetimi Sistemi ve Uygulama Esasları |  |
| 3 | Vize Sınavı, Yetenek Yönetimi Süreci ve İşleyişi, Stratejik Yetenek Yönetimi, Vaka Çalışması ve Tartışma |  |
| 4 | Ödev Sunumu ve Tartışma, Final Sınavı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Notu** |  |
| **Diğer Kaynaklar** | EditedbyLance Berger andDorothy Berger, 2011, TheTalent Management Handbook: Creating a SustainableCompetitive Advantage bySelecting, Developing, andPromotingthe Best People, McGraw - Hill, USA. |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** |  |
| **Ödevler** | Bir bireysel dönem projesi |
| **Sınavlar** | Bir Ara Sınavı ve bir Dönem Sonu Sınavı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınavı | 1 | 30 |
| Örnek Olaylar ve Projeler |  | 25 |
| Sınıf içi Katılım |  | 10 |
| **Toplam** |  |  |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 35 |
| **Yıliçinin Başarıya Oranı** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Uzmanlık / Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI** | | | | | | | |
| No | Program Öğrenme Çıktıları | Katkı Düzeyi | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1 | İşletme alanındaki temel kavramları (stratejik yönetim ve organizasyon, muhasabe, finans, ekonomi, pazarlama ve yönetim teknikleri) öğrenir ve bu bilgileri iş yaşamında uygulamalı olarak kullanabilir. | X |  |  |  |  |  |
| 2 | İşletme teori ve yöntemlerini, muhasebe ve finans, işletme yönetimi, pazarlama yönetimi, ve insan kaynakları alanlarından en az birinde uzmanlaşarak uygulayabilir. |  |  | X |  |  |  |
| 3 | Araştırma yöntemleri bilgisine sahip olarak, veri toplamak ve analiz etmek için uygun yöntemleri seçebilir, elde edilen sonuçları, yapılmış araştırmaları ve raporlarını anlayıp yorumlayabilir. |  | X |  |  |  |  |
| 4 | Liderlik etmek ve stratejik kararlar almak için gerekli vasıfları kazanır. |  |  |  |  | X |  |
| 5 | Takım çalışmasında aktif rol almaya yatkındır, takımının amaçlarına ulaşmasına bilinçli olarak etkin katkıda bulunabilir. |  |  |  | X |  |  |
| 6 | Farklı disiplinlerden gelen bilgileri değerlendirebilir, bütünleştirebilir ve disiplinler arası bir bakış açına sahiptir. |  |  | X |  |  |  |
| 7 | Gerek iş gerekse akademik alanlarda bağımsız ve özgün çalışmalar yapabilecek bilgi ve sorumluluğa sahiptir. |  |  |  |  | X |  |
| 8 | Yazılı ve sözlü olarak gerek kurum içi, gerekse kurum dışından kişilerle etkin iletişim kurabilir. |  |  |  | X |  |  |
| 9 | Yerel ve küresel iş ortamındaki dinamikleri ve koşulları takip edebilir ve yorumlayabilir. |  |  | X |  |  |  |
| 10 | Mesleksel etik ve sosyal sorumluluk anlayışına sahiptir. |  |  | X |  |  |  |
| 11 | Yetkin İngilizce bilgisine sahip olarak güncel olayları ve alanıyla ilgili gelişmeleri takip eder. |  |  |  | X |  |  |
| 12 | Yaşam boyu öğrenme prensibini benimsemiştir. |  |  |  |  | X |  |
| 13 | Küresel iş ortamını şekillendiren ticari hukuk bilgilerini kavramıştır ve bu bilgiler doğrultusunda bir sonuca varma becerisine sahip olduğunu gösterebilir. |  | X |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| Etkinlik | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| Course Duration (Including the exam week: 16x Total course hours) | 16 | 10 | 160 |
| Project | 10 | 8 | 80 |
| **Total Work Load** |  |  | 240 |
| **Total Work Load / 25 (h)** |  |  | 9,6 |
| **ECTS Credit of the Course** |  |  | 9 |